

Утверждено

Приказом от «25» 08, 2015 года № 168 от

Директор ГБОУ СОШ с. Камышла

А.Х.Каюмова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Камышла  
муниципального района Камышлинский Самарской  
области

## **1. Общие положения**

1.1. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в школе создан Педагогический совет Учреждения.

1.2. Педагогический совет ГБОУ СОШ с. Камышла – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.

1.3. Педагогический совет является органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Уставом ГБОУ СОШ с. Камышла и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Учреждения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы.

## **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками гимназии. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

3.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- принимает решение об обучении в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
- рассматривает кандидатуры обучающихся для представления к различным видам награждения и поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;
- определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с действующим Уставом и действующим законодательством.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ СОШ с. Камышла и печатью ГБОУ СОШ с. Камышла.