

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «25» 08 2015 г. № 168-п

Директор

А.Х.Каюмова



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Камышла муниципального района Камышлинский  
Самарской области**

Принято решением Управляющего совета  
Протокол № 19 от «25» 08 2015 года  
Председатель Мака

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано деятельностью в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с.Камышла и регламентирует деятельность трудового коллектива школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) ГБОУ СОШ с. Камышла является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция Собрания**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с директором коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

- 3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Ответственность Собрания**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания.