

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «25» 08 2015 г. № 168-оп
Директор ГБОУ СОШ с. Камышла
А.Х.Каюмова



**Положение
о длительном отпуске педагогических работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Камышла муниципального района Камышлинский
Самарской области**

Принято решением Педагогическом совета
Протокол № 29 от «25» 08 2015 года
председатель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации образовательного учреждения (далее Учреждения) о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п.4 ч.5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом РФ.
- 1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

- 2.1. Длительный дополнительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности (ст.47 ч.5 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») порядок исчисления непрерывного педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».
- 2.2. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность педагогической работы (трудовая книжка). По образовательному учреждению издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.
- 2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией ОУ совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.
- 2.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет, но засчитывается в педагогический стаж работника.
- 2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением случаев полной ликвидации образовательного учреждения.
- 2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.
- 2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 2.9. По окончании длительного отпуска педагогического работника его учебная нагрузка не должна быть ниже минимальной.
- 2.10. Педагогический работник, находящийся в длительном отпуске, пользуется бесплатным медицинским обслуживанием на основании выданного ему страхового медицинского полиса.
- 2.11. Педагог, находящийся в длительном отпуске, имеет право участвовать в заседаниях Педагогического совета, совещаниях, собраниях и т.п.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

- 3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.
- 3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:
 - по болезни;
 - для ухода за больными членами семьи;
 - для творческой работы по специальности;
 - для научной работы;
 - по другим уважительным причинам.
- 3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

- 4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам ОУ без сохранения заработной платы.
- 4.2. В период длительного отпуска педагогу не выплачиваются денежные компенсации, в том числе на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.