

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ СОШ с. Камышла  
 Каюмова А.Х.



**План мероприятий  
 по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников  
 на 2019-2020 учебный год ГБОУ СОШ с. Камышла**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников.	Май	Библиотекарь
2	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Июнь	Библиотекарь
3	Выдача учебников учащимся с 5-11 классов, согласно графика выдачи.	Июнь, август	Библиотекарь
4	Выдача учебников учащимся школы с 1-4 классов (учебники получают классные руководители), согласно списка по классам.	Август	Библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет вновь поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Формирование комплектов учебников: технология, музыка, ИЗО, физкультура	Сентябрь	Библиотекарь
7	Диагностика обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Сверка школьного фонда учебников.	Октябрь	Гл. бухгалтер
9	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены года издания.	Ноябрь	Библиотекарь
10	Ознакомление учителей-предметников школы, руководителей МО с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Январь	Библиотекарь
11	Сбор программно - методического обеспечения на следующий учебный год	Январь - февраль	Зам. директора по УВР
12	Заказ учебников согласно с федеральным перечнем учебников.	Февраль	Библиотекарь
13	Формирование обменного фонда.	Май	Библиотекарь
14	Обеспечение сохранности фонда:	В течение года	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками;</li> <li>- проведение рейдов по сохранности учебников (с активом школы);</li> <li>- организация ремонта учебников;</li> <li>- проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников;</li> <li>- организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией;</li> <li>- изучение состава фонда и анализ его использования;</li> </ul>		Кл. руководители, библиотекарь.
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Кл. руководители
16	Воспитательные мероприятия: - Акции - «Книжка больница», Книге - долгую жизнь», - конкурсы рисунков - «Если книга попала в беду», «Книга – твой друг. Береги её!»; - конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой;	В течение года	Библиотекарь Кл. руководители
17	Школьный сайт, раздел «Библиотека»: мероприятия по сохранности книжного фонда, список учебников на новый учебный год.	В течении года	