



УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.19 № 23/4
Директор ГБОУ СОШ села Камышла
Каюмова А.Х.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района
Камышлинский Самарской области

Принято решением педагогического совета
Протокол №15 от 30.08.2019г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ с. Камышла осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ с. Камышла и служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации деятельности, создание и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках обучения и воспитания в образовательном учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2 Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральным и региональным законодательством в сфере обучения и воспитания учащихся с ОВЗ, том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, Уставом ГБОУ СОШ с. Камышла, договорами между ГБОУ СОШ с. Камышла и родителями (законными представителями) обучающегося, между ГБОУ СОШ с. Камышла и ПМПК, между ГБОУ СОШ с. Камышла и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия.

1.3 Консилиум создается приказом директора ГБОУ СОШ с. Камышла. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава школы, назначаемый директором.

1.4 Состав Консилиума определяется и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Камышла. В состав Консилиума входят: педагог-психолог, логопед, учителя-предметники, классный руководитель, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного учащегося с ОВЗ. По решению руководителя Консилиума в его состав включаются при необходимости другие специалисты и педагоги, других учреждений на договорной основе.

1.5 Информация о результатах обследования учащегося специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями учащегося с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи консилиума

2.1. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления учащихся, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для их индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций консилиум.

3. Организация деятельности консилиума

3.1. Положение о консилиуме принимается на Педагогическом совете один раз в три года, утверждается директором ГБОУ СОШ с. Камышла. Для организации деятельности консилиума в ГБОУ СОШ с. Камышла оформляется приказ директора о создании консилиума на текущий учебный год с утверждением состава.

3.2. В работе консилиума ведется документация согласно приложению 1.

3.3. Общее руководство деятельностью консилиума возлагается на директора ГБОУ СОШ с. Камышла.

3.4. Состав консилиума: председатель консилиума - заместитель, назначенный директором, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь консилиума.

3.5. Заседания консилиума проводятся под руководством Председателя консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

3.7. Коллегиальное решение консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)) оформляется Представление консилиума на обучающегося (приложение 4).

Представление консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись или отправляется по почте.

4. Режим деятельности консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется запросом ГБОУ СОШ с. Камышла на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, и педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ с. Камышла; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. При проведении консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по

организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Деятельность специалистов консилиума осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ с. Камышла самостоятельно.

2. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ с. Камышла с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь консилиума по согласованию с председателем консилиума заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания консилиума.

5.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение консилиума.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации консилиума ГБОУ СОШ с. Камышла по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции.

6.2. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Камышла.

6.3. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Камышла.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). Руководитель консилиума осуществляет мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Камышла согласно Порядку проведения мониторинга (приложение №3)».

7. Документы Консилиума представлены в приложении №1

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК
9. Журнал регистрации архива (хранится от 3 до 10 лет, выдается только членам консилиума);
10. Архив Консилиума, включающий в себя документацию Консилиума, Карты развития детей, закончивших образовательное учреждение или переведенных в другие учреждения;

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в к	Коллегиальное заключение	Результат обращения
	обучающегося, класс/группа					

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » 20 г.</p>
					<p>Подпись: Расшифровка:</p>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Камышла)

446970, с.Камышла, Камышлинский район,

Самарская область, ул. Победы,139

тел.(84664)33223

факс. (84664)33210

e-mail: kamschool2@yandex.ru

№ ___ от _____ 2019 г

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ СОШ села Камышла**

№.. _____ от » _____ 20

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и
другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

П р е д с е д а т е л ь П П к
Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Самарской области

(Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа

с. Камышла муниципального района Камышлинский ГБОУ СОШ с.Камышла)

446970, с.Камышла, Камышлинский район,

Самарская область, ул. Победы,139

тел.(84664)33223

факс. (84664)33210

e-mail: kamschool2@yandex.ru

№ ____ от _____ 2019 г

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

ГБОУ СОШ села Камышла

Дата» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: в группе / классе

1. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий:

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающих ребенка).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

или, для обучающегося по программе дошкольного образования:
достижение

-целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования:

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

³ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

⁴ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением)

