

Согласовано

Управляющий совет школы

Решение № 40 от «31» 08 2022 г

Председатель

/Шайдуллина Р.З./

Утверждено

Директор школы

/А.Х. Каюмова/

Приказ № 200 от «09» 09 2022 г



Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Камышла муниципального района Камышлинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации создан в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Самарской области, приказами, решениями и постановлениями Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с.Камышла и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательной с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательной организации формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся составляют более половины членов Управляющего совета образовательной организации.

3.4. Каждая ступень образования, реализуемая образовательной организацией, представлена в Управляющем совете родителями (законными представителями)

обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете образовательной организации.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации образовательной организации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета образовательной организации в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.6. Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются, на Педагогическом совете образовательной организации.

3.7. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном собрании

3.8. Кандидаты от учащихся 9-11 классов – на заседании Совета обучающихся.

3.9. В состав Управляющего совета образовательной организации могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.10. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета образовательной организации проводится по требованию одной трети его состава.

3.11. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.12. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.13. Обучающийся образовательной организации не может быть избран председателем Управляющего совета образовательной организации.

3.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.15. В случае отсутствия председателя Управляющего совета образовательной организации его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета образовательной организации

4. Полномочия Управляющего совета образовательной организации

4.1. К полномочиям Управляющего совета образовательной организации относятся:

- принятие или согласование локальных актов образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете образовательной организации;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией образовательной организации;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией образовательной организации, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, не определены Учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией образовательной организации и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя образовательной организации, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы образовательной организации, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами образовательной организации требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников образовательной организации;
- заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в образовательной организации;
- участие в формировании сметы доходов и расходов;
- согласование проекта учебного плана;
- контроль за рациональным расходованием внебюджетных ассигнований ГБОУ СОШ с. Камышла.

5. Организация работы Управляющего совета Учреждения

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе Председателя или по требованию директора гимназии, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.3. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета подписывается секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.