

Согласовано Управляющий совет школы Решение № 40 от 31 «08» 2020 г Председатель <i>Шайдуллина Р.З.</i> /Шайдуллина Р.З./	Утверждено Директор школы <i>А.Х. Каюмова</i> Приказ № 74 от 03 «09» 2020 г 
---	--

Положение
об организации медицинского обслуживания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Камышла муниципального района Камышлинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским работником, который закреплен ГБУЗ СО "Камышлинская ЦРБ" за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся образовательной организации.

2. Основные цели и задачи медицинского обслуживания обучающихся.

2.1. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- проведение медицинских осмотров обучающихся в образовательной организации;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательной организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3. Функции ГБОУ СОШ с.Камышла в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

3.1. Образовательная организация:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников ГБУЗ СО «Камышлинской ЦРБ» помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;
- обеспечивают проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначают работника образовательной организации:
 - ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;
 - для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
 - организуют работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;
 - включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

-своевременно информируют медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

-незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи.

3.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги вызывают бригаду скорой помощи.

3.3. Руководитель образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

4. Функции ГБУЗ СО "Камышлинская ЦРБ" в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

4.1. ГБУЗ СО "Камышлинская ЦРБ":

-Обеспечивает образовательную организацию медицинскими работниками ГБУЗ СО «Камышлинской ЦРБ» посредством закрепления их за образовательной организацией для организации медицинского обслуживания обучающихся:

-в период учебного года;

-на время проведения массово-оздоровительных мероприятий в образовательной организации;

-на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в образовательной организации.

4.2. Обеспечивает медицинские кабинеты образовательной организации медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

4.3. Готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

4.4. Согласует с руководителем образовательной организации графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

4.5. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательной организации. Осуществляет совместно с работниками образовательного учреждения ведение необходимой документации.

4.6. Согласует с руководителем образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

4.7. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся в образовательной организации, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.8. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам; дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

4.9. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в образовательной организации.

4.10. Осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.11. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры и санацию полости рта обучающихся в образовательной организации.

4.12. Осуществляет контроль:

-за санитарно-гигиеническими условиями образовательного учреждения;

-за выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении;

-за прохождением обязательных медицинских осмотров персонала образовательной организации

4.13. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует руководителя образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

4.14. Организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.

4.15. Контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в образовательной организации.

4.16. Оснащает стоматологические кабинеты образовательной организации медицинским оборудованием, инструментарием, а также медикаментами и расходным материалом.

4.17. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует "Дни здоровья", игры, викторины на медицинскую тему).

5. Права ГБОУ СОШ с.Камышла и ГБУЗ СО «Камышлинской ЦРБ».

5.1. Образовательная организация имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством ГБУЗ СО «Камышлинской ЦРБ» о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях ГБУЗ СО «Камышлинской ЦРБ», посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. ГБУЗ СО «Камышлинская ЦРБ» имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6. Документация

6.1. Медицинским работником ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинский работник ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

6.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего Совета школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.