

План антикоррупционных мероприятий

на 2020 – 2021 учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области ГБОУ СОШ с.Камышла

	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Организационное обеспечение			
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1 Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	Июнь - август 2020	Рабочая группа, Управляющий совет
		1.2 Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		1.3 Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Август 2020	Общее собрание трудового коллектива
		1.4 Разработка и принятие порядка сообщения работниками учреждения о возникновении личной	Август 2020	Общее собрание трудового коллектива

		заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей		
		1.5 Определение должностных лиц структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение и утверждение соответствующих трудового договора изменений в должностные инструкции работников	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1 Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		2.2 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.

	<p>работниками организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>		
	<p>2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>Август 2020</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p>
	<p>2.4 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А.</p>

				(Степановский филиал) Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З. Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.
3	Обучение и информирование работников	3.1 Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на сайт организации	Август 2020	Заместитель директора по ВР Гусамова Л.С.
		3.2 Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х. Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г. Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р. Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)

			<p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	3.3Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка»</p>

			<p>Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	<p>3.4 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>

4	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>4.1 Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		<p>4.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Профсоюзная организация</p>

		учета		Управляющий совет
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	5.1 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А.</p> <p>(Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		5.2 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП</p>

		результатах в сфере противодействия коррупции		<p>«Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	6.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	<p>Профсоюзная организация</p> <p>Управляющий совет</p>
		6.2 Закрепление ответственности за	По мере необходимости	Директор ОУ Каюмова

		<p>направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>		<p>А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
--	--	---	--	---

Директор

ГБОУ СОШ с. Камышла



А.Х. Каюмова