

## План антикоррупционных мероприятий

на 2020 – 2021 учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области ГБОУ СОШ с.Камышла

	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Организационное обеспечение			
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1.1 Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	Июнь - август 2020	Рабочая группа, Управляющий совет
		1.2 Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		1.3 Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Август 2020	Общее собрание трудового коллектива
		1.4 Разработка и принятие порядка сообщения работниками учреждения о возникновении личной	Август 2020	Общее собрание трудового коллектива

		заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей		
		1.5 Определение должностных лиц структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение и утверждение соответствующих трудового договора изменений в должностные инструкции работников	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1 Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		2.2 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Август 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.

	<p>работниками организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>		
	<p>2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>Август 2020</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p>
	<p>2.4 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А.</p>

				(Степановский филиал)  Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.  Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.
3	Обучение и информирование работников	3.1 Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на сайт организации	Август 2020	Заместитель директора по ВР  Гусамова Л.С.
		3.2 Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь 2020	Директор ОУ Каюмова А.Х.  Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.  Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.  Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.  (Балыклинский филиал)

			<p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	3.3Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.  (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка»</p>

			<p>Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	<p>3.4 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>

4	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>4.1 Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		<p>4.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Профсоюзная организация</p>

		учета		Управляющий совет
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	5.1 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А.</p> <p>(Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		5.2 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП</p>



		результатах в сфере противодействия коррупции		<p>«Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	6.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	<p>Профсоюзная организация</p> <p>Управляющий совет</p>
		6.2 Закрепление ответственности за	По мере необходимости	Директор ОУ Каюмова

		<p>направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>		<p>А.Х. Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г. Руководитель СП «Фортуна» Якупов Р.Р. Зам. директора по Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал) Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал) Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З. Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
--	--	---	--	---

Директор

ГБОУ СОШ с. Камышла



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.Х. Каюмова".

А.Х. Каюмова