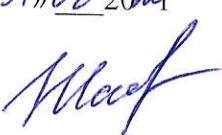


<p>Согласовано</p> <p>Управляющий совет школы</p> <p>Решение №<u>40</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> <u>2020</u></p> <p>Председатель</p> <p>/Шайдуллина Р.З./</p> 	<p>Утверждено</p> <p>Директор школы</p> <p>A.X. Каюмова/</p> <p>Приказ №<u>01</u> от «<u>01</u>» <u>09</u> <u>2020</u></p> 
---	---

Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Камышла муниципального района Камышлинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации создан в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Самарской области, приказами, решениями и постановлениями Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с.Камышла и настоящим Положением.

2. Цели и принципы Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

3. Состав Управляющего совета

3.1.Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и (или) учащихся, работников учреждения и учащихся.

3.2.Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и (или) учащихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Управляющего совета.

3.3.Суммарная доля работников не может составлять более $1/3$ от общей численности Управляющего совета. При этом работники не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников и (или) учащихся.

3.4.Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.5.В состав Управляющего совета могут входить представители органа местного самоуправления, предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета учреждения.

- 3.6. Общая численность Управляющего совета составляет 15 человек.
- 3.7. Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете образовательной организации.
- 3.8. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном собрании.
- 3.9. Кандидаты от учащихся 9-11 классов – на заседании Совета обучающихся.
- 3.10. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.11. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 3.12. Обучающийся образовательной организации не может быть избран председателем Управляющего совета образовательной организации.
- 3.13. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 3.14. В случае отсутствия председателя Управляющего совета образовательной организации его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета образовательной организации

4. Полномочия Управляющего совета образовательной организации

- 4.1. К полномочиям Управляющего совета образовательной организации относятся:
- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав учреждения;
 - согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;
 - рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
 - согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией учреждения, осуществление контроля за их качеством;
 - согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, учащихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - согласование ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения.

5. Организация работы Управляющего совета

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3

его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.3. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета подписывается секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.