

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Камышла)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2020года

№ 128/5 - о д

**«О назначении ответственных лиц по организации мероприятий,
рекомендованных ИПРА ребенка – инвалида в ГБОУ СОШ с. Камышла
в 2020-2021 учебном году»**

В целях реализации Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486 «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» от 15 октября 2015 № 723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, мероприятий в государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми – инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБОУ СОШ с.Камышла:

- Михайлову В.С., заместителя директора по УВР;
- Трусову Т.М., заместителя директора по УВР;
- Мингалиеву Е.Р., педагога–психолога;
- Ахметзянова И.Р., ответственного за ведение официального Интернет – сайта и составления расписания образовательного учреждения,;
- Тухбатшину Г. А., учителя начальных классов, классного руководителя 4а класса;
- Хисматову Т.Ф., классного руководителя 9б класса.

2. Ответственным лицам:

- организовать работу с инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

- обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка – инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка - инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.

3. Михайлову В.С., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях – инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка – инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида, осуществляется **ответственным лицом** Мингалиевой Е.Р. педагогом-психологом ГБОУ СОШ с. Камышла.

6. Ахметзянову И.Р. ответственному за ведение официального Интернет – сайта и составления расписания образовательного учреждения, опубликовать настоящий приказ в подразделе «Инклюзивное образование».

7. Михайловой В.С. – заместителю директора по УВР ГБОУ СОШ с. Камышла, осуществлять контроль за исполнением приказа.

Директор ГБОУ СОШ с. Камышла



А.Х. Каюмова