

Утвержден

Приказ № 210/5-од от 01.09.2021

Директор

А.Х. Каюмова\_\_\_\_\_

План антикоррупционных мероприятий

на 2021 – 2022 учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области ГБОУ СОШ с.Камышла

	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	Организационное обеспечение			
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	1.1 Разработка и принятие антикоррупционной политики	Июнь - август 2021	Рабочая группа,

	поведения и декларация намерений	организации		Управляющий совет
		1.2 Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Август 2021	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		1.3 Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Август 2021	Общее собрание трудового коллектива
		1.4 Разработка и принятие порядка сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей	Август 2021	Общее собрание трудового коллектива
		1.5 Определение должностных лиц структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение и утверждение соответствующих трудового договора изменений в должностные инструкции работников	Август 2021	Директор ОУ Каюмова А.Х.
2	Разработка и введение специальных	2.1 Введение процедуры информирования работниками	Август 2021	Директор ОУ Каюмова

	антикоррупционных процедур	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		А.Х.
		2.2 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Август 2021	Директор ОУ Каюмова А.Х.
		2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Август 2021	Директор ОУ Каюмова А.Х.

		2.4 Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
3	Обучение и информирование работников	3.1 Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Август 2021	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Гусамова Л.С.</p>

	организации на сайт организации		
	3.2 Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь 2021	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	3.3 Проведение обучающих мероприятий по вопросам	В течение учебного года	Директор ОУ Каюмова

	<p>профилактики и противодействия коррупции</p>			<p>А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
	<p>3.4 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>По мере необходимости</p>		<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина</p>

		антикоррупционных стандартов и процедур		<p>Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н.</p> <p>(Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП «Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	4.1 Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП</p>

				<p>«Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		4.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Профсоюзная организация</p> <p>Управляющий совет</p>
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных	5.1 Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина</p>



	материалов			<p>Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p> <p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
		5.2 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина Г.Г.</p> <p>Руководитель СП «Фортуна»</p>

				<p>Якупов Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Гизатуллина З.Н. (Балыклинский филиал)</p> <p>Зам. директора по УВР Багаудинова Ф.А. (Степановский филиал)</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Березка» Халилова Л.З.</p> <p>Руководитель СП « Детский сад Улыбка» Галимуллина Р.А.</p>
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	6.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	<p>Профсоюзная организация</p> <p>Управляющий совет</p>
		6.2 Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения	По мере необходимости	<p>Директор ОУ Каюмова А.Х.</p> <p>Руководитель СП «Созвездие» Гатауллина</p>

коррупционных  
правонарушений.

Г.Г.

Руководитель СП  
«Фортуна»

Якупов Р.Р.

Зам. директора по УВР  
Гизатуллина З.Н.

(Балыклинский филиал)

Зам. директора по УВР  
Багаудинова Ф.А.  
(Степановский филиал)

Руководитель СП «  
Детский сад Березка»  
Халилова Л.З.

Руководитель СП «  
Детский сад Улыбка»  
Галимуллина Р.А.

