

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

Протокол № 40

« 31 » 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла

_____ /А.Х. Каюмова/

Приказ № 128 /3 – од _____

« 01 » 09 2020 г.



S=RU, OU=Директор,
O=ГБОУ СОШ с. Камышла,
CN=Айсылу Халиуловна
Каюмова,
E=kamyshl_sch_kmsh@samara.ed
u.r u
00b7cb52965f43019a
2023-08-31 15:23:17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Степановском филиале

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы с. Камышла

муниципального района Камышлинский Самарской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом

СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Степановский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

Сокращенное наименование: Степановский филиал ГБОУ СОШ с. Камышла (далее Учреждение).

1.2. Филиал расположен по адресу:

446978, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Степановка, ул. Центральная, 19.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Правовой статус филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ СОШ с. Камышла и настоящего Положения, утверждённого в порядке, установленном Уставом школы.

2.2. Филиал наделяется имуществом образовательного учреждения, закреплённым за ним Учредителем на праве безвозмездного пользования, необходимым для обеспечения деятельности филиала.

2.3. Документооборот филиала заверяется печатью и штампом Учреждения.

3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников и учащихся;

формирование у учащихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников и учащихся;

создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

3.2. Предметом деятельности учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования .

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования; образовательным программам основного общего образования.

IV. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования;

4.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения филиала независимо от места нахождения учащихся.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения

медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

4.9. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

4.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

4.12. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

V. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью филиалом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиалов;
- осуществляет приём на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами школы;
- наделяет филиал имуществом школы, закреплённым за ним Учредителем на правах безвозмездного пользования;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора школы, который назначается директором школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

Заместитель директора по УВР несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

VI. Финансовые средства филиала

6.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счёт средств, выделенных Учредителем, добровольных пожертвований

физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе государственных и региональных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором школы;