

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

Протокол № 40

« 31 » 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла

_____ /А.Х. Каюмова/

Приказ № 128/3 – од _____

« 01 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Созвездие»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области**



S=RU, OU=Директор, O=ГБОУ
СОШ с. Камышла, CN=Айсылу
Халиуловна Каюмова,
E=kamyshl_sch_kmsh@samara.edu
.r u

00b7cb52965f43019a

2023-08-31 15:23:17

ПРИНЯТО

педагогическим советом

СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения «Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области** (далее СП «Созвездие»), реализующего дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в рамках муниципального района Камышлинский Самарской области ранее являющегося муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Домом творчества детей и подростков Камышлинского района Самарской области.

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) СП «Созвездие»: **446970, Самарская область, Камышлинский район, с.Камышла, ул.Победы 139.**

1.3. СП «Созвездие» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.4. СП «Созвездие» является одним из подразделений общеобразовательного учреждения, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительные образования.

1.5. СП «Созвездие» создано путем присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома творчества детей и подростков Камышлинского района к государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе села Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Школа).

1.6. Деятельность СП «Созвездие» регламентируется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и Северо-Восточного управления МОиН СО, Уставом Школы, настоящим Положением и локальными актами ГБОУ.

1.7. Деятельность СП «Созвездие» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям обучающихся и воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;
- повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах подготовки;
- создание условий для социализации и разностороннего развития, обучающихся и воспитанников путем эффективного использования собственных результатов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

1.8. СП «Созвездие» не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием.

1.9. СП «Созвездие» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП «Созвездие» с момента выдачи лицензии Школе.

1.11. Отношения СП «Созвездие» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель СП «Созвездие»:

Создание условий для самореализации и развития детей в соответствии с их потребностями и интересами; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности; повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка.

2.2. Задачи СП «Созвездие»:

2.2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего личностного развития и укрепления здоровья детей, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2. Раннее выявление склонностей и способностей воспитанников с целью обеспечения их самореализации;

2.2.3. Увеличение охвата дополнительным образованием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2.2.4. Обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования детей для удовлетворения индивидуальных запросов и решения задач социального и технологического развития территорий, повышения качества образования;

2.2.5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей;

2.2.6. Создание условий, гарантирующих сохранение, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

2.2.7. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.8. Формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.9. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.10. Адаптация детей к жизни в современном обществе;

2.2.11. Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Для реализации поставленных задач СП «Созвездие» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. Разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся и воспитанников;

2.3.5. Осуществлять иную деятельность в пределах, определяемых Российским экономическим законодательством, уставом Школы и настоящим Положением;

2.3.6. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.4. К компетенции СП «Созвездие» относятся:

2.4.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации, и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.4.3. Предоставление Школе и общественности ежегодного отчёта о деятельности СП «Созвездие».

2.4.4. Подбор и расстановка кадров;

2.4.5. Разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.4.6. Установление структуры управления деятельностью СП «Созвездие»; распределение должностных обязанностей;

2.4.7. Внесение предложений по установлению заработной платы работникам СП «Созвездие» в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.4.8. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для представления на согласование Совету Школы и утверждение приказом Школы;

2.4.9. Разработка правил внутреннего распорядка СП «Созвездие» и иных локальных актов, принятие их Педагогическим советом СП «Созвездие»;

2.4.10. Самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитанников;

2.4.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.12. Осуществление текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся и воспитанников СП «Созвездие» в соответствии с настоящим Положением и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4.13. Организация эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) обучающихся и воспитанников;

2.4.14. Проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;

2.4.15. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

2.4.16. Координация в СП «Созвездие» деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

2.4.17. Выбор дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.4.18. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.19. Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

2.4.20. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Положением.

2.5. СП «Созвездие» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.5.2. Реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

2.5.3. Жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников СП «Созвездие» во время образовательного процесса;

2.5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников и работников СП «Созвездие»

2.5.5. Другие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма в СП «Созвездие» определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. Процедура приёма и отчисления воспитанников СП «Созвездие» подробно регламентируется в Правилах приёма, перевода, порядка и основания для отчисления обучающихся и воспитанников Школы, которые не могут противоречить Федеральному закону N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.3. При приёме гражданина в СП «Созвездие» последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

В СП «Созвездие» принимаются дети с 5 лет. Предельный возраст обучающихся и воспитанников для получения дополнительного образования – 18 лет.

3.4. Для зачисления в СП «Созвездие» необходимы следующие документы:

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

3.4.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Перевод обучающихся и воспитанников по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.6. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Комплектование групп осуществляется руководителем СП «Созвездие» в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Сан.Пин 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г.

3.8. Комплектование групп утверждается приказом директора Школы.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников.

Обучающиеся и воспитанники на любом этапе обучения могут быть отчислены:

3.9.1. В случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

3.9.2. Прекращения занятий по собственной инициативе;

3.9.3. Грубых и неоднократных нарушений Устава Школы, настоящего Положения (о чем СП «Созвездие» должен информировать родителей (законных представителей)).

3.10. По решению Совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы и настоящего Положения допускается исключение из СП «Созвездие»

3.11. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Школы и СП «Созвездие»

- дезорганизацию работы СП «Созвездие» и Школы как образовательного учреждения.

3.12. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.13. Исключение обучающегося из СП «Созвездие» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СП

«Созвездие» оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников СП «Созвездие» а также нормальное функционирование СП «Созвездие».

Отчисление из СП «Созвездие» оформляется приказом директора Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СП «Созвездие» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по всем направленностям.

4.1. Образовательный процесс.

4.1.1. Образовательный процесс в СП «Созвездие» ведется на русском языке.

4.1.2. СП «Созвездие» организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся и воспитанников в течение года.

4.1.3. С 1 сентября 2019 года в Учреждении внедряется модель персонифицированного финансирования на основе сертификатов.

4.1.4. Организация образовательного процесса в СП «Созвездие» строится на основе учебного плана, разрабатываемого СП «Созвездие» самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования всех направленностей.

4.1.5. Содержание образовательного процесса определяется педагогическим советом СП «Созвездие», исходя из примерных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по видам деятельности.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые методическим советом СП «Созвездие» в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

Учебные занятия по видам деятельности СП «Созвездие» проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников и учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников и учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников и учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников и учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников и учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников и учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию воспитанников и учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников и учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников и учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных

государственных требований.

4.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой учреждением.

4.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3.2. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников, учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

4.3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.3.4. Каждый воспитанник, учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.4. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

4.4.1. Групповые учебно-воспитательные занятия (теоретические и практические занятия);

4.4.2. Работа по индивидуальным планам подготовки (для одарённых детей);

4.4.3. Тестирование;

4.4.4. Участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях, выставках, праздниках.

4.5. Основной деятельностью СП «Созвездие» является работа с детскими коллективами и отдельными обучающимися и воспитанниками. СП «Созвездие» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.5.1. Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

4.5.2. Занятия в объединениях проводятся по модульным программам (1 год обучения).

4.5.3. По окончании изучения программы выпускникам может выдаваться свидетельство единого образца. Свидетельство об окончании подтверждает получение дополнительного образования по соответствующим предметам.

4.6. В СП «Созвездие» устанавливается следующий режим занятий:

4.6.1. Начало занятий в СП «Созвездие» должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

4.6.2. Продолжительность занятий 40 мин. После каждого занятия необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

4.7. Образовательный процесс в СП «Созвездие» регламентируется расписанием занятий, которое:

4.7.1. Составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

4.7.2. Составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.

4.7.3. Составляется СП «Созвездие» по представлению педагога дополнительного образования и утверждается директором Школы.

4.8. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

По желанию обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей) в СП «Созвездие» может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8.1. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 3 часов в неделю.

4.8.2. СП «Созвездие» самостоятельно в выборе системы и форм оценок деятельности обучающихся и воспитанников. Работа обучающихся и воспитанников оценивается по результатам выполнения заданий, предусмотренных учебными программами

4.8.3. Критериями оценки деятельности СП «Созвездие» являются:

- итоги конкурсов, соревнований, научных конференций, фестивалей, выставок различных уровней.

4.8.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа.

4.8.5. СП «Созвездие» может организовывать объединения обучающихся и воспитанников в школах, Домах культуры, в подростковых клубах, школах-интернатах, на принципах взаимного партнерства.

Контроль за их работой осуществляется руководителем СП «Созвездие» и руководителями организации, на базе которой создается объединение.

4.8.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии рабочих мест и с согласия педагога.

4.8.7. Дисциплина в СП «Созвездие» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8.8. По инициативе детей в СП «Созвездие» могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4.8.9. В СП «Созвездие» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.8.10. СП «Созвездие» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских юношеских общественных объединений и организаций.

4.8.11. СП «Созвездие» организует и проводит районные массовые мероприятия: конкурсы, фестивали, игры-викторины, олимпиады, слеты.

Создает необходимые условия для совместного труда и отдыха участников образовательного процесса и работников СП «Созвездие»

4.8.12. В СП «Созвездие» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебных занятий обучающихся и воспитанников, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методическая служба и методический совет СП «Созвездие».

СП «Созвездие» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.8.13. Отношения работников СП «Созвездие» регулируются трудовым договором со Школой.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения между СП «Созвездие» и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, действующим законодательством.

5.1. Обучающие и воспитанники СП «Созвездие» имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

11) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) объективную оценку своих знаний и умений, поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

17) участие в управлении учреждением в форме, определяемой его уставом учреждения;

18) освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в учреждении, так и в форме семейного образования и самообразования;

19) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

20) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса.

21) Воспитанники и учащиеся имеют право на свободное посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников и учащихся без их согласия и воспитанников и учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

22. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся.

23. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Не допускается:

1. Привлечение обучающихся и воспитанников без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

5.3. Обучающие и воспитанники СП «Созвездие» обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников, учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам и учащимся;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные права и обязанности учащихся, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к воспитанникам и учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Воспитанникам и учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- 3) оскорблять воспитанников, учащихся, работников и посетителей учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- 2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы своих детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся;
- 7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников учреждения;
- 4) выполнять устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;
- 5) нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- 6) в случае проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
- 7) нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками и учащимися, имуществу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

8) посещать родительские собрания учреждения по просьбе педагогов и администрации;

9) соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) воспитанника или учащегося и учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся определяются законодательством Российской Федерации и договором с учреждением.

10) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения и договора, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

5.7. Работники СП «Созвездие» имеют право:

1) На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

2) Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

3) Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

4) На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5) На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

6) На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) На определённый объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника СП «Созвездие» оговаривается в трудовом договоре;

8) Избирать и быть избранным в Совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, СП «Созвездие», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

9) Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

10) Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

11) Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, СП «Созвездие», услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

5.8. Работники СП «Созвездие» обязаны соблюдать:

1) Законодательство Российской Федерации, Устав Школы и настоящее Положение;

2) Правила внутреннего трудового распорядка;

3) Трудовой договор;

4) Должностную инструкцию.

5) Строго следовать профессиональной этике;

б) Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

7) Выполнять решения органов управления Школы, СП «Созвездие», требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8) Бережно относиться к имуществу Школы;

9) Своевременно ставить в известность администрацию СП «Созвездие» о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

2) Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

3) Уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

4) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника СП «Созвездие», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СП «СОЗВЕЗДИЕ» РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Прием работников в СП «Созвездие» осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности

дополнительной общеобразовательной программы определяется руководителем учреждения.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом [2] об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется руководителем учреждения.

Порядок допуска вышеуказанных лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором пункта 8.16, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный

работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвёртым пункта 8.16.

6.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника:

1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

2) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошёл обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах учреждения.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии.

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 8.21 раздела 8 настоящего устава, предоставляются директору учреждения,

заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений учреждения.

6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений и работников учреждения;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных традициях народов, а также для побуждения к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. РАСПЕРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

7.1. Распределение педагогической нагрузки между работниками СП «Созвездие» на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) при изменении количества часов (групп) в СП «Созвездие»;

б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СП «Созвездие».

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации СП «Созвездие» в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП «Созвездие» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП «Созвездие», за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.2. Прекращение трудового договора с работниками СП «Созвездие» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника СП «Созвездие» по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Управление СП «Созвездие» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Формами самоуправления СП «Созвездие» являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, обучающихся и воспитанников в СП «Созвездие» действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников СП «Созвездие».

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете СП «Созвездие».

Педагогический совет СП «Созвездие»:

8.3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

8.3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

8.3.3. Принимает решение:

- разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;

- разрабатывает и принимает план работы на учебный год;
- о добровольной аттестации педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию);
- о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- о награждении обучающихся Дипломами по итогам учебного года;
- о кандидатах из числа работников СП «Созвездие» на награждение отраслевыми наградами, наградами Самарской области, муниципального района Камышлинский и другими наградами;
- о кандидатах, из числа обучающихся, на награждение премией Губернатора Самарской области, Президента РФ.

8.3.4. Обсуждает годовой календарно-учебный график с последующим утверждением руководителем СП «Созвездие»;

8.3.5. Делегирует представителей коллектива СП «Созвездие» в Совет Школы;

8.3.6. Педагогический совет СП «Созвездие» созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СП «Созвездие» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом СП «Созвездие»

8.4. Методической работой, организацией воспитательной работы в СП «Созвездие» руководит методист.

8.5. Общее собрание трудового коллектива СП «Созвездие» собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива СП «Созвездие» вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СП «Созвездие» является основным местом работы.

8.6. Непосредственное управление СП «Созвездие» осуществляет руководитель, назначенный директором Школы.

8.7. Руководитель СП «Созвездие» несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками СП «Созвездие», государством и директором Школы за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, Настоящим Положением.

8.7.1. Руководитель СП «Созвездие»:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СП «Созвездие»;

2) действует от имени Школы по доверенности, представляет её интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

3) издаёт распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся СП «Созвездие»;

4) разрабатывает структуру СП «Созвездие», учебный план, графики работы и расписание занятий, представляет их на утверждение директору Школы;

5) осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками СП «Созвездие»;

6) выходит с предложениями к директору Школы о наложении взысканий на работников СП «Созвездие»;

7) разрабатывает должностные инструкции работников, представляет их на утверждение директору Школы;

8) распределяет учебную нагрузку;

9) выходит с предложениями к директору Школы об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам Школы на основании Положения об оплате труда, доплатах, надбавках,

премировании и материальной помощи работников Школы, в пределах, имеющихся у Школы финансовых средств;

10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;

11) обеспечивает сохранность имущества;

12) привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых средств;

13) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;

14) участвует в разработке локальных актов Школы, отражающих деятельность СП «Созвездие»;

8.7.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования выпускников;

3) нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников СП «Созвездие»;

4) за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников СП «Созвездие» во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) за сохранность, эффективное использование, закреплённого за СП «Созвездие» собственности.

8.8. Должностные обязанности руководителя СП «Созвездие» не могут исполняться по совместительству.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом СП «Созвездие», согласовываются с Советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

9.2. СП «Созвездие» обязано ознакомить участников образовательного процесса и работников СП «Созвездие» с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

10.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учётом мнения жителей сельского поселения.

10.5. При ликвидации учреждения имущество учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

10.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода воспитанников и учащихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

10.7. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

10.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.